

TvdIW



Instructie nieuwe KING Finance

Inhoud

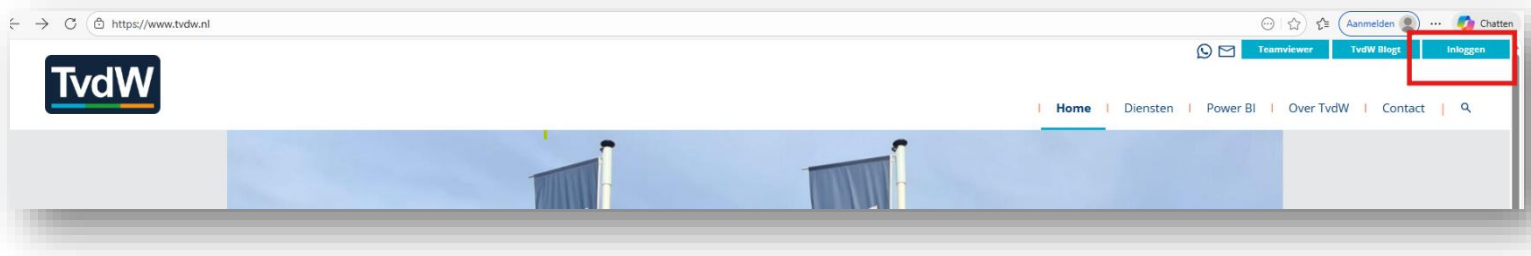
Hoe log ik in?.....	2
Hoe ga je naar boeken?.....	4
Hoe lees ik mijn bankmutaties in?	5
Hoe open je het grootboek?	7
Hoe vind je informatie?	8
Hoe ga je naar rapporten?	9
Hoe voeg je extra kolommen toe?	11

Hoe log ik in?

Je gaat naar onze website:

[TvdW - TvdW: Hét administratiekantoor en boekhouder voor Waalwijk e.o.](https://www.tvdw.nl)

- Rechtsboven staat het balkje 'inloggen'



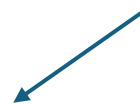
- Na het openen van het venster kun je wat omlaag scrollen zie je daar 'inloggen King Finance'

Met **Bjorn Lunden (iMUIS Online)** kun je eenvoudig en gratis facturen maken, bankzaken regelen en je administratie digitaal bewaren. Het maken van rapporten is ook heel eenvoudig met iMUIS. Het programma is intuïtief en overzichtelijk, waardoor je snel en efficiënt je administratie kunt bijhouden. Zo kost administratie je niet meer tijd dan nodig en heb je alles direct goed geregeld. Ons **team** kan, indien gewenst, op afstand met je meekijken en je snel helpen als je ergens niet uitkomt.

Wil je inloggen op jouw online boekhoudomgeving via iMUIS? Klik dan hieronder op 'Inloggen' en vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.



Zie afbeelding om in te loggen in King Finance

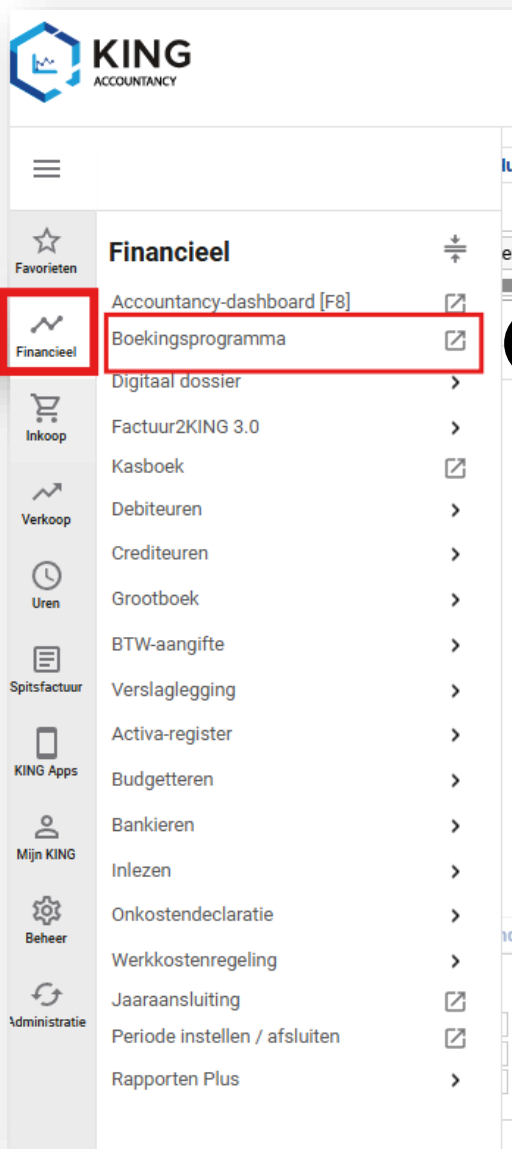


- Nadat u heeft ingelogd komt u in de King Finance online hoofdpagina

The screenshot shows the King Finance online main page. The browser address bar displays the URL: https://kingfinance.eu/imuis_net/v.4.7.9d.2358-2602100839/hoofdmenu.aspx. The page features a search bar labeled 'Zoeken' and a user profile dropdown menu in the top right corner. On the left side, there is a navigation menu with a 'Financieel' section highlighted in yellow. An arrow points to this section with the text 'Hier vind u alle financiële vensters'. Another arrow points to the user profile dropdown menu with the text 'Hier vind u uw onderneming (bij meerdere selecteren)'.

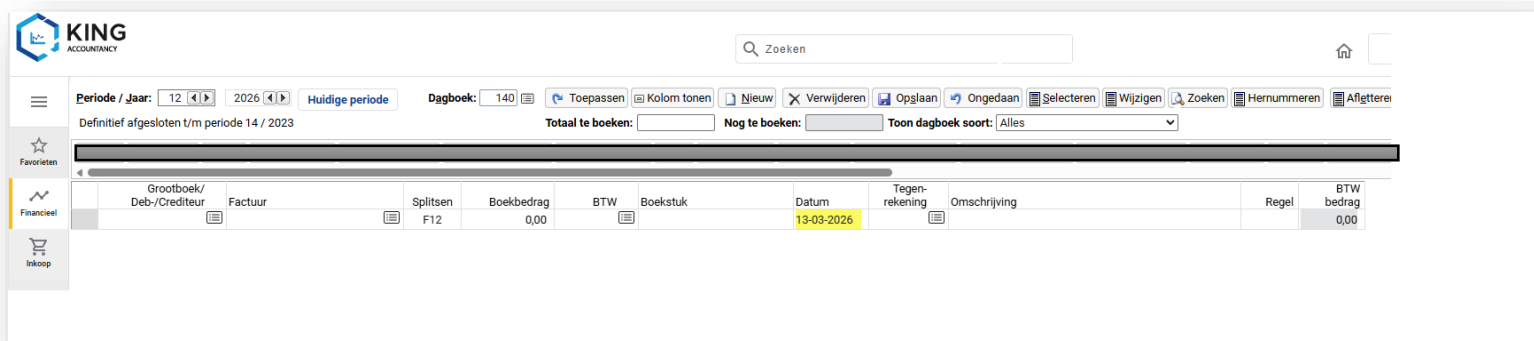
- Als u op het blokje links financieel klikt vindt u alle vensters

Hoe ga je naar boeken?

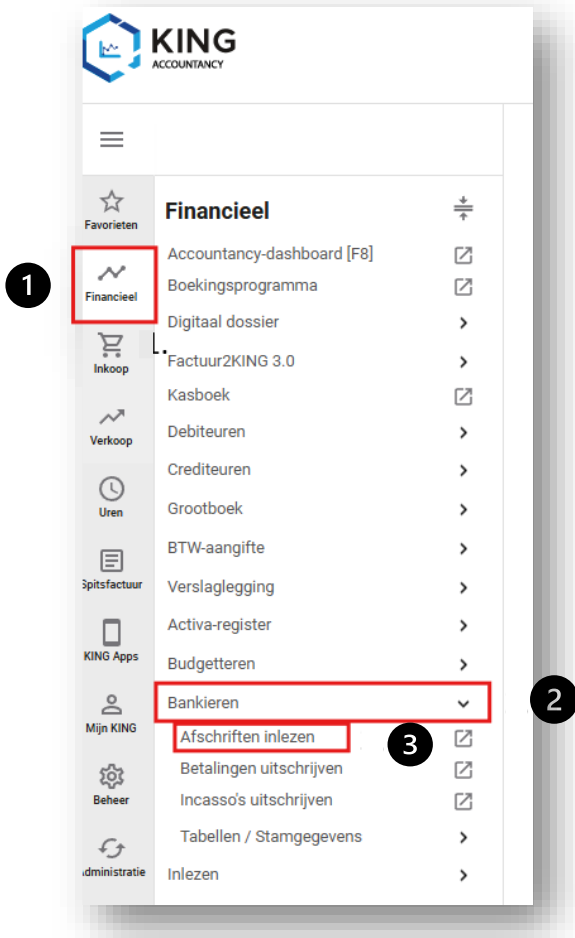


1. Je klikt links op het venster 'financieel'
2. Je gaat naar het boekings programma

- Als volgt kom je in het boekingsvenster



Hoe lees ik mijn bankmutaties in?



1. Klik links op 'financieel'
2. Klik op 'bankieren'
3. Klik als volgt op 'afschriften inlezen'

Bankieren - Afschriften inlezen Sluiten

Rekeningnummer	Omschrijving	Bank		Laatste afschrift ingelezen	Einddatum toestemming	Nog te verwerken
██████████	██████████	██████████	Open afschriftregels	██████████		

ING ██████████ Traditionele koppeling

Alle afschriften
 Niet ingelezen afschriften
 Toon afschriften: Laatste week
Ingelezen afschriften automatisch verwerken bij volledige herkenning

Boekdatum	Omschrijving	Aantal regels	Eindstand
Er zijn geen bankafschriften aanwezig binnen de opgegeven periode.			

[Geselecteerde afschriften inlezen](#)

[Geselecteerde afschriften verwijderen](#)

[Handmatig inlezen](#)

[Opnieuw aanmelden](#)

[Link met bank verbreken](#)

Handmatig inlezen

- Via 'handmatig inlezen' kun je nieuwe bankafschriften uploaden (mt940, pdf)
- Vervolgens druk je op je 'inlezen'

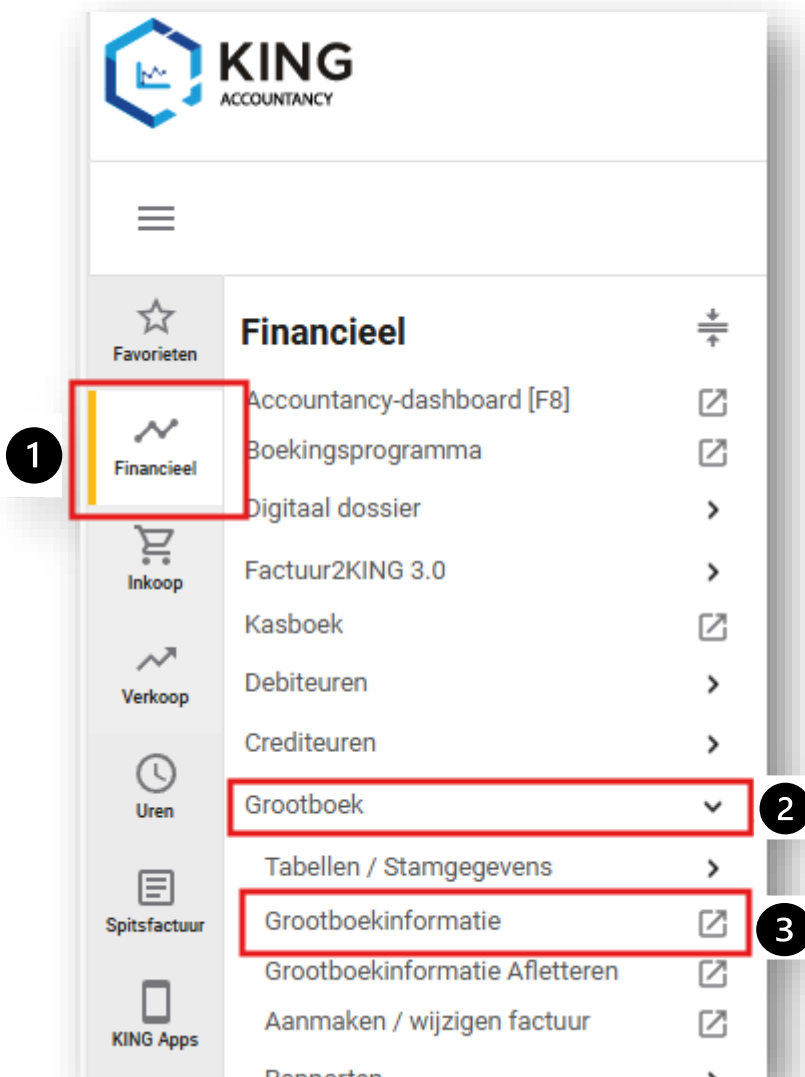
Open afschriftregels

- Bovenin kun je de afschriftregels aan klikken en zo kom je bij de open banktransacties
- Je selecteert de juiste periode en afschriften die openstaan moeten nog verwerkt worden

Automatische bankkoppeling

- Onder 'handmatig inlezen' zie je link met bank verbreken in dit geval, maar daar zou de bank gekoppeld kunnen worden zodat die altijd up-to-date is

Hoe open je het grootboek?



1. Klik links op 'financieel'
2. Klik op 'grootboek'
3. Je gaat als volgt naar 'grootboekinformatie'

- Je ziet nu de gebruikte grootboeken
- Je kunt filteren per periode en bekijken per periodetotaal

interactieve balans

Bedragen **Periodetotalen**

Periode: 12 Jaar: 2026

Grootboek: Alle Alleen saldo Nivototalen

APBL: Alles Activa/Passiva Baten/Lasten

Budget: Zonder Met

Periode: Van periode T/m periode

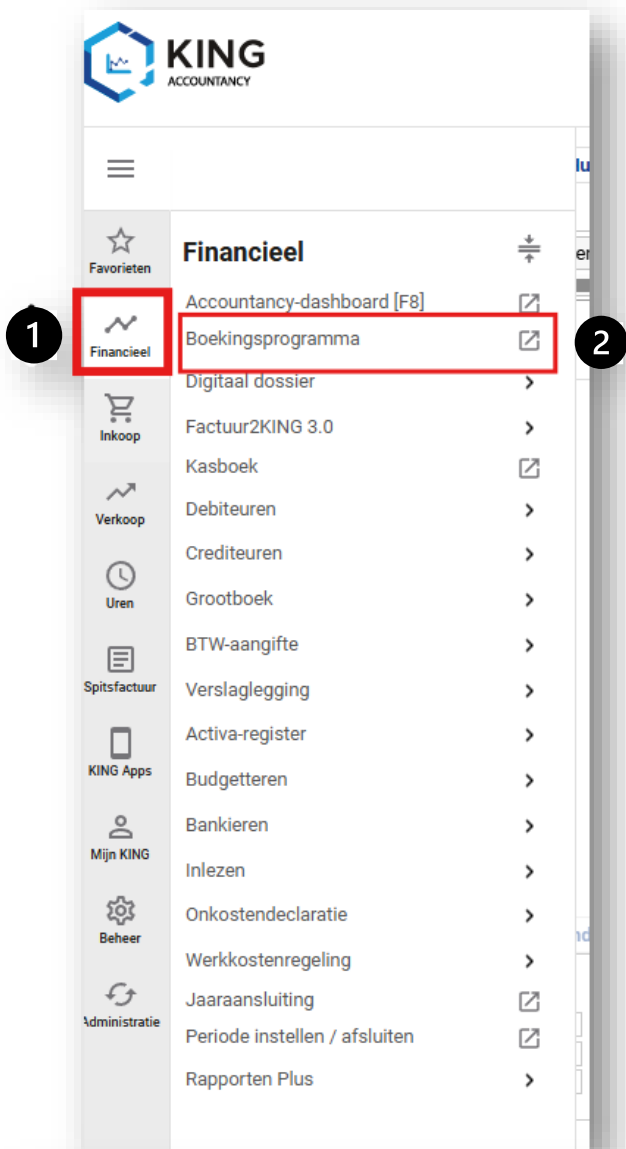
Alle Kostenplaatsen

Alle Kostendragers

Zoeken... Aantal jaren: 1 Eenheid: 1,00 Schema: Grootboek

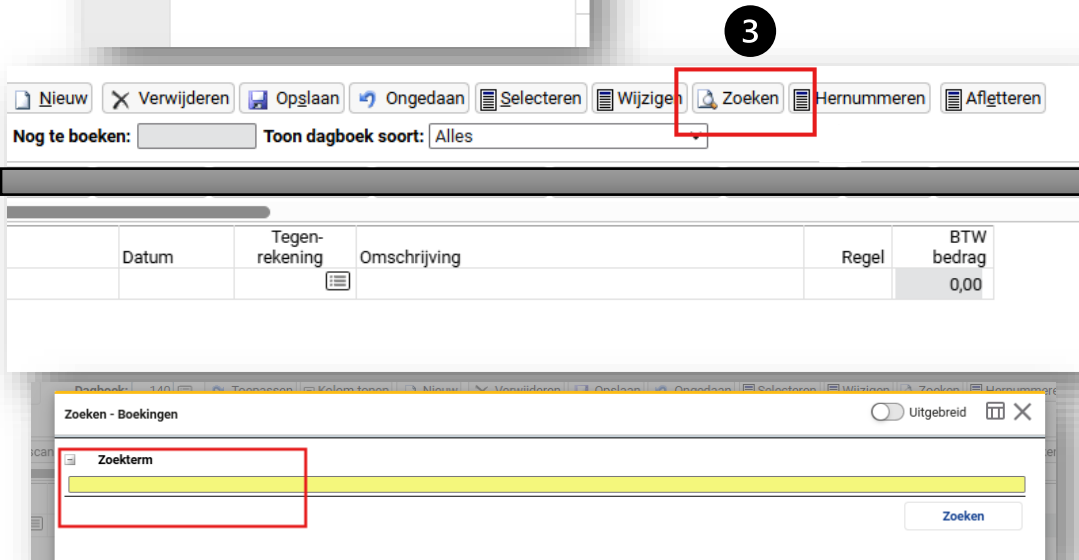
Omschrijving	Saldo t/m 11/2026	Debet	Credit	Saldo	Saldo vorig jaar	Gecontroleerd
BALANSREKENINGEN						
RUBRIEK 0						
Activa						
INVENTARISSEN						

Hoe vind je informatie?

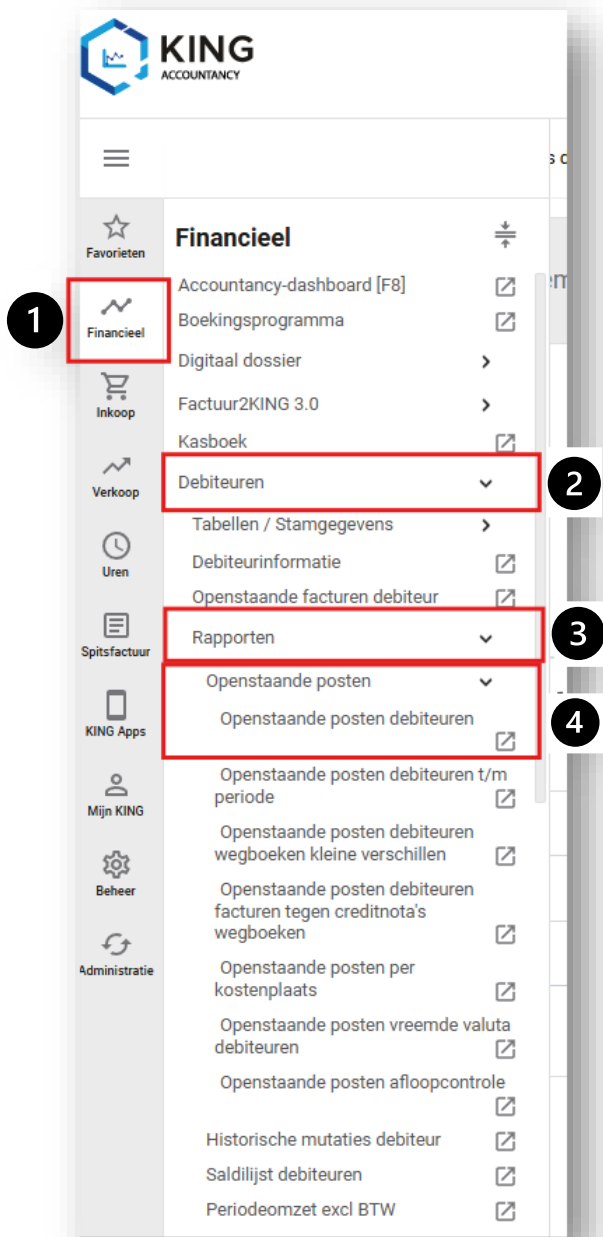


1. Je klikt links op het venster 'financieel'
2. Je gaat naar het boekings programma
3. Je klikt rechtsboven op 'zoeken'

- Hier kun je zoeken op leveranciers/klanten/factuurnummers etc. en daar aanpassingen doen of bekijken



Hoe ga je naar rapporten?

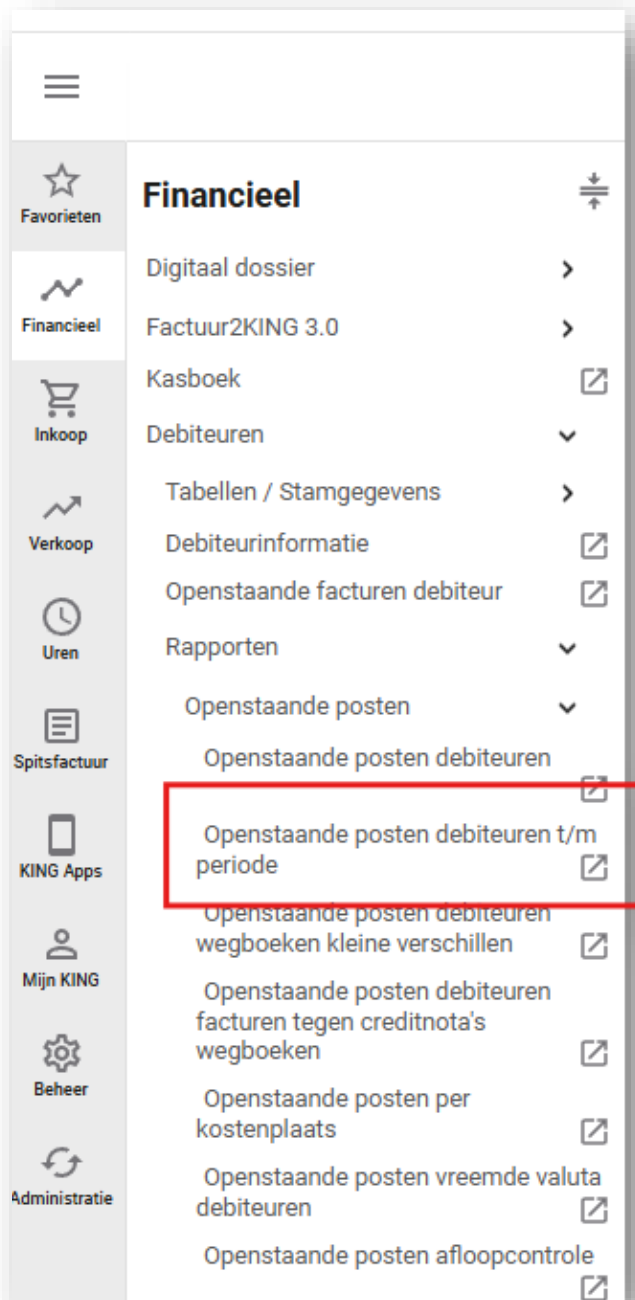


1. Je klikt links op 'financieel'
2. Als volgt op 'debiteuren'
3. Vervolgens op 'rapporten'
4. Hier kun je de 'openstaande posten debiteuren' uitdraaien
 - Dit geldt hetzelfde voor de crediteuren

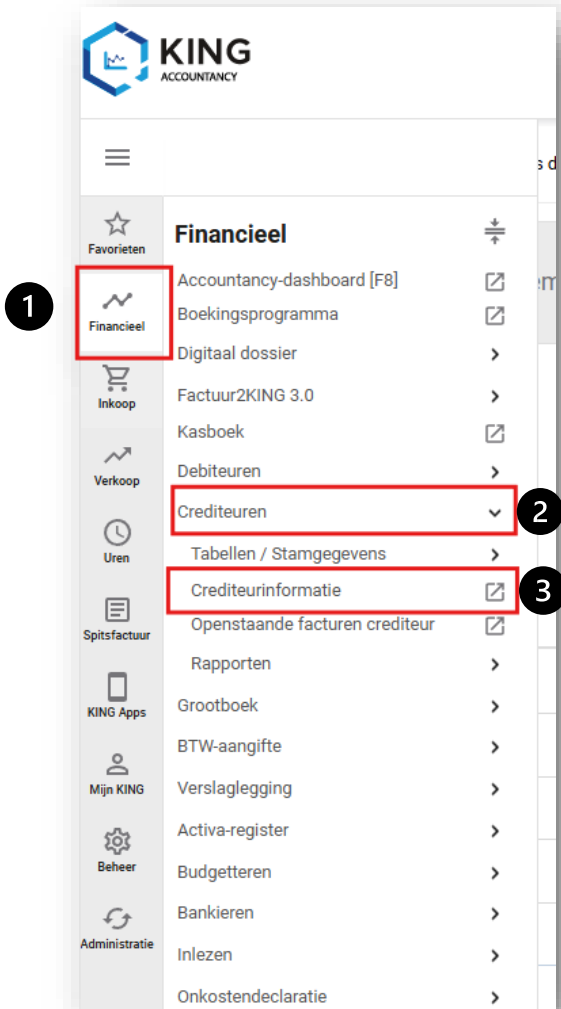
- Voornamelijk gebruik je de openstaande posten debiteuren/crediteuren

- Wil je per periode zoeken dan kun je het aanpassen (zie rode vak)

- Als dit venster is geopend, kun je de gezochte periode intoetsen

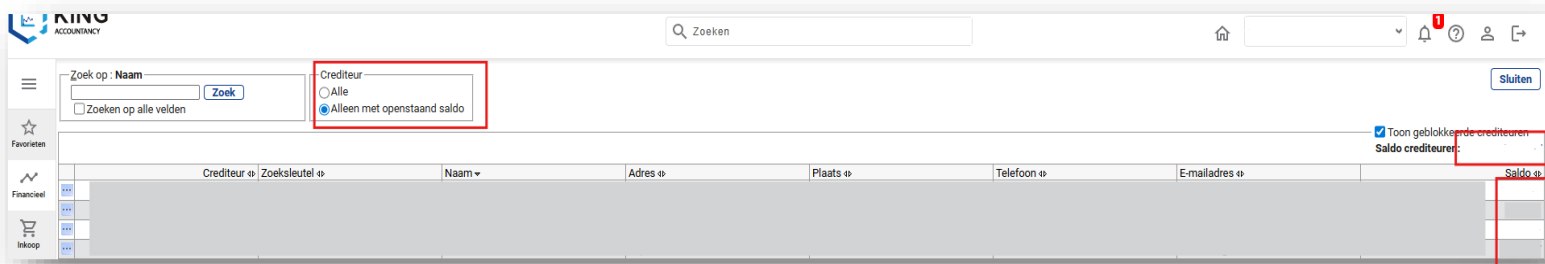


Hoe voeg je extra kolommen toe?



1. Ga naar 'financieel'
2. Klik op 'crediteuren'
3. Klik op 'crediteurinformatie'
 - Dit geldt hetzelfde voor de debiteuren

- U zit nu in de lijst van uw crediteuren
- Hier ziet u het openstaande saldo per crediteur en totaal
- Klik op een willekeurig crediteur om kolom aan te passen



- U zit nu in een van uw crediteuren en ziet dat u extra kolommen wilt
- Daarvoor klikt u op het aangegeven 'kolom tonen' icoon

Crediteur openstaande post ⓘ ☰ ✕

Voer een zoekterm in:

Alles
 30 Dagen
 60 Dagen
 90 Dagen
 >90 Dagen
 Vooruit betaald
 Ook betaalde posten tonen?

Crediteur Crediteur ↕ zoek sleutel ↕	Factuur Factuur ↕	Factuur datum ↕	Verval datum ↕	Datum laatste betaling ↕	Dagen te laat	Bedrag ↕	Betaald ↕	Saldo ↕	Kenmerk ↕	Omschrijving ↕	Incasso ↕
---	----------------------	--------------------	-------------------	-----------------------------	------------------	----------	-----------	---------	-----------	----------------	-----------

- Hierin kunt u de kolommen toevoegen of weghalen

Kolom tonen

Tonen		Niet tonen
Crediteur	<< < >> > ↑ ↓	Bedrag betalingskorting
Crediteur zoek sleutel		Bedrag kredietbeperking
Factuur		Betwiste factuur
Factuurdatum		Creditnota bij factuur
Verval datum		G-rekening bedrag
Datum laatste betaling		
Dagen te laat		
Bedrag		
Betaald		
Saldo		
Kenmerk		
Omschrijving		
Incasso		